Принято Советом Педагогов
МБДОУ д/с «Мишутка»
Протокол № 2 от 05.12.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:_____
Зав.МБДОУ «Мишутка»
Н.Г.Андросова
Приказ № 18 от 05.12.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мишутка»

Пгт. Кичера
2016г.

Содержание

Глава 1. Общие положения 3

Глава 2. Задачи и содержание работы Совета педагогов 3

Глава 3. Права и ответственность Совета педагогов 3

Глава 4. Организация деятельности Совета педагогов 4

Глава5. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления 5

Глава 6. Делопроизводство Совета педагогов 5

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете педагогов разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мишутка» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.2. Совет педагогов является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. Совет педагогов состоит из всех педагогов Учреждения и определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения.

1.4. На заседании Совета педагогов по приглашению его председателя могут присутствовать родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

1.5. Решение, принятое в пределах компетенции и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи и содержание работы Совета педагогов

2.1. Совет педагогов действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.3. Полномочия Совета педагогов:

- выбирает образовательные программы для использования их в МБДОУ;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

III. Права и ответственность Совета педагогов

3.1. Совет педагогов Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание Совета педагогов Учреждения могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2.Каждый член Совета педагогов имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Совета педагогов;
- участвовать в голосовании по принятию решений Советом педагогов по тому или иному вопросу;
- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Совет педагогов ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.4. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

IV. Организация деятельности Совета педагогов

4.1. Состав Совета педагогов определяется Уставом Учреждения. Совет педагогов состоит из всех педагогов Учреждения.

4.2. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Совет педагогов избирает председателя сроком на 1 год.

4.4. Председатель Совета педагогов:

- действует от имени Совета педагогов;
- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- возглавляет аттестацию педагогических работников.

4.5. Совет педагогов созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

4.6. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

V. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления

5.1.Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом МБДОУ, Родительским советом:

-через участие представителей Совета педагогов в заседании Совета МБДОУ, Родительского совета Учреждения;

-представление на ознакомление Совету МБДОУ и Родительскому совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ и Родительского совета Учреждения.

VI. Делопроизводство Совета педагогов

6.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие членов Совета педагогов;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;

-решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов Совета педагогов Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.